



**EGAP | Rúa Madrid, 2-4 | 15707  
Santiago de Compostela**



ESCOLA GALEGA  
DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA



XUNTA DE GALICIA  
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA



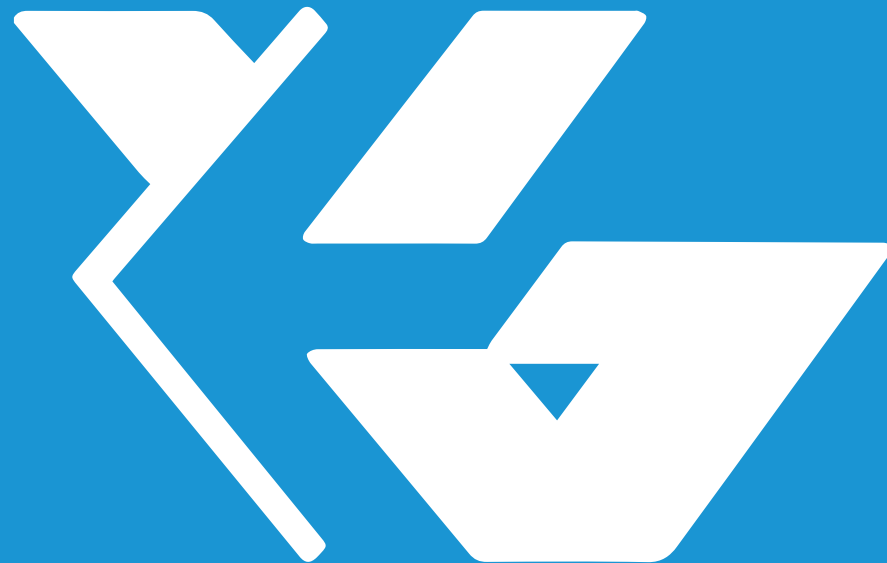
XUNTA  
DE GALICIA



galicia

# EGAP

Escola Galega de Administración Pública



**CURSO DE DIRECTIVOS  
ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA**  
marzo - xullo de 2014

## Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes finalizará o día 6 de febreiro de 2014.

## Convocatoria

Resolución do 20 de xaneiro de 2014 (DOG núm. 17, do 27 de xaneiro de 2014).

## Información

<http://egap.xunta.es/>

[novas.egap@xunta.es](mailto:novas.egap@xunta.es)

981 546 241 / 981 546 239

## Introdución

A Escola Galega de Administración Pública no seu compromiso de proporcionar aos empregados públicos unha formación de calidade e dotalos das competencias e habilidades necesarias para o mellor desenvolvemento das súas funcións, convoca un curso para a obtención do diploma de directiva ou directivo no ámbito da Administración autonómica de Galicia.

O curso pretende dotar as persoas destinatarias directas dos instrumentos e ferramentas de análise e de xestión necesarias para despreparar ao máximo as súas potencialidades de liderado, implantar a cultura da calidade pública e a mellora continua e optimizar a satisfacción do cliente-usuario de servizos públicos.

## Obxectivos

Este curso está deseñado para, mediante un sistema de ensino-aprendizaxe adaptado ao perfil do conxunto dos participantes, completar os coñecementos e perfeccionar as competencias e habilidades do colectivo de empregados públicos que ocupan ou desexen ocupar postos directivos na Administración autonómica de Galicia.

## Duración e estrutura

O curso ten unha carga lectiva global de 240 horas, distribuídas en 160 horas de docencia presencial e 80 horas de traballo en equipo titorizado.

O alumnado disporá dunha aula virtual para o acceso á información sobre o desenvolvemento do curso e aos materiais necesarios para o seguimento das actividades formativas.

## Destinatarios

Poderá participar o persoal funcionario dos grupos A1 e A2, así como o persoal laboral fixo dos grupos I e II da Administración autonómica galega, sempre que estea en posesión dun título de licenciatura ou diplomatura universitaria, de enxeñaría ou enxeñaría técnica, de arquitectura ou arquitectura técnica, grao ou equivalente.

## Lugar e calendario

O programa formativo desenvolverase de marzo a xullo de 2014.

As clases presenciais dos módulos impartiranse todos os luns e martes, das 16.30 ás 20.30 horas na propia sede da EGAP, situada no Polígono das Fontiñas, rúa de Madrid, 2-4, 15707 Santiago de Compostela.

O traballo en equipo entregarase antes do 31 de maio e defenderase na segunda quincena de xuño. Tanto as titorías periódicas como a defensa do traballo realizaranse tamén na sede da EGAP.

As titorías presenciais terán lugar, preferentemente e con previa cita, os venres pola tarde

## Programa formativo

Os contidos estrutúranse en cinco módulos: un módulo introdutorio, tres módulos sobre os tres tipos de actividades e responsabilidades do persoal directivo público (de análise estratéxica e toma de decisións, de xestión pública e de comunicación e negociación) e un último módulo destinado ao desenvolvemento das competencias necesarias para a dirección estratéxica.

## **Módulo I.** Introdución ás administracións autonómicas e locais

- Pasado e presente das administracións autonómicas e locais.
- Transparencia e bo goberno.

## **Módulo II.** Análise estratéxica e toma de decisións

- Políticas públicas.
- Técnicas de análise.
- Pensamento estratéxico e toma de decisións.
- Formulación de políticas públicas.

## **Módulo III.** Xestión pública

- Implementación de políticas públicas.
- Xestión de calidade.
- Mercadotecnia de servizos.
- Recursos humanos.
- Xestión de organizacións.
- Control de xestión.
- Avaliación de políticas públicas.

## **Módulo IV.** Negociación e comunicación

- Habilidades directivas.
- Negociación e xestión de crise.
- Resolución de conflitos.

## **Módulo V.** Obradoiros de desenvolvemento de competencias

- Ferramentas de dirección estratéxica.
- Xestión do tempo e prioridades.
- Prevención de riscos laborais.
- Xestión de reunións e traballo en equipo.

## **Diploma**

Finalizado o curso, a persoa que exerza a súa dirección elevará a proposta do alumnado apto á directora da EGAP, que ditará a resolución definitiva e expedirá o diploma correspondente.

A ausencia, aínda xustificada, superior ao 10 % do total das horas lectivas de carácter presencial, suporá a perda do dereito á expedición do diploma.



**EGAP | Rúa Madrid, 2-4 | 15707**  
**Santiago de Compostela**



ESCOLA GALEGA  
DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA



XUNTA  
DE GALICIA



galicia

# EGAP

Escola Galega de Administración Pública



**CURSO DE DIRECTIVOS**  
**ADMINISTRACIÓN LOCAL**

marzo | xullo de 2014

## Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes finalizará o día 6 de febreiro de 2014.

## Convocatoria

Resolución do 20 de xaneiro de 2014 (DOG núm. 17, do 27 de xaneiro de 2014).

## Información

<http://egap.xunta.es/>

[novas.egap@xunta.es](mailto:novas.egap@xunta.es)

981 546 241 / 981 546 239

## Introdución

O Decreto 172/2011, do 4 de agosto, de modificación do Decreto 294/1992, do 10 de setembro, polo que se regula o diploma de directivos, introduce a obriga de ter en conta as peculiaridades da Administración local no concernente ao contido do curso para a obtención do devandito diploma.

A Escola Galega de Administración Pública, en diante EGAP, en cumprimento do referido decreto e perseverando no seu compromiso de proporcionar aos empregados públicos unha formación de calidade, convoca este curso destinado ao persoal ao servizo da Administración local de Galicia.

O curso pretende dotar as persoas destinatarias directas dos instrumentos e ferramentas de análise e de xestión necesarias para desprezar ao máximo as súas potencialidades de liderado, implantar a cultura da calidade pública e a mellora continua e optimizar a satisfacción do cliente-usuario de servizos públicos.

## Obxectivos

Este curso está deseñado para, mediante un sistema de ensino-aprendizaxe adaptado ao perfil do conxunto dos participantes, completar os coñecementos e perfeccionar as competencias e habilidades do colectivo de empregados públicos que ocupan ou desexen ocupar postos directivos na Administración local de Galicia.

## Duración e estrutura

O curso ten unha carga lectiva global de 240 horas, distribuídas en 160 horas de docencia presencial e 80 horas de traballo en equipo titorizado.

O alumnado disporá dunha aula virtual para o acceso á información sobre o desenvolvemento do curso e aos materiais necesarios para o seguimento das actividades formativas.

## Destinatarios

Poderá participar o persoal funcionario dos grupos A1 e A2, así como o persoal laboral fixo dos grupos I e II da Administración local galega, sempre que estea en posesión dun título de licenciatura ou diplomatura universitaria, de enxeñaría ou enxeñaría técnica, de arquitectura ou arquitectura técnica, grao ou equivalente.

## Lugar e calendario

O programa formativo desenvolverase de marzo a xullo de 2014.

As clases presenciais dos módulos impartiranse todos os luns e martes, das 16.30 ás 20.30 horas na propia sede da EGAP, situada no Polígono das Fontiñas, rúa de Madrid, 2-4, 15707 Santiago de Compostela.

O traballo en equipo entregarase antes do 31 de maio e defenderase na segunda quincena de xuño. Tanto as titorías periódicas como a defensa do traballo realizaranse tamén na sede da EGAP.

As titorías presenciais terán lugar, preferentemente e con previa cita, os venres pola tarde.

## Programa formativo

Os contidos estrutúranse en cinco módulos: un módulo introdutorio, tres módulos sobre os tres tipos de actividades e responsabilidades do persoal directivo público (de análise estratéxica e toma de decisións, de xestión pública e de comunicación e negociación) e un último módulo destinado ao desenvolvemento das competencias necesarias para a dirección estratéxica.

## **Módulo I.** Introdución ás administracións autonómicas e locais

- Pasado e presente das administracións autonómicas e locais.
- Transparencia e bo goberno.

## **Módulo II.** Análise estratéxica e toma de decisións

- Políticas públicas.
- Técnicas de análise.
- Pensamento estratéxico e toma de decisións.
- Formulación de políticas públicas.

## **Módulo III.** Xestión pública

- Implementación de políticas públicas.
- Xestión de calidade.
- Mercadotecnia de servizos.
- Recursos humanos.
- Xestión de organizacións.
- Control de xestión.
- Avaliación de políticas públicas.

## **Módulo IV.** Negociación e comunicación

- Habilidades directivas.
- Negociación e xestión de crise.
- Resolución de conflitos.

## **Módulo V.** Obradoiros de desenvolvemento de competencias

- Ferramentas de dirección estratéxica.
- Xestión do tempo e prioridades.
- Prevención de riscos laborais.
- Xestión de reunións e traballo en equipo.

## **Diploma**

Finalizado o curso, a persoa que exerza a súa dirección elevará a proposta do alumnado apto á directora da EGAP, que ditará a resolución definitiva e expedirá o diploma correspondente.

A ausencia, aínda xustificada, superior ao 10 % do total das horas lectivas de carácter presencial, suporá a perda do dereito á expedición do diploma.